

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Новоорский район Оренбургской области
от _____ № _____-П

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кумак»
Новоорского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кумак» Новоорского района Оренбургской области, в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" путем изменения типа существовавшего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Кумак» Новоорского района Оренбургской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Кумак» Новоорского района Оренбургской области.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ с. Кумак».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Статус Учреждения:

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения государственных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования Оренбургской области, постановлениями администрации муниципального образования Новоорский район, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Новоорский район Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

1.7.1. Координацию и регулирование деятельности Учреждения от лица Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Новоорского района (далее по тексту – Уполномоченный орган).

1.7.2. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7.3. Отношения между Уполномоченным органом и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором между ними.

1.7.4. Уполномоченный орган осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Учреждения приобретает с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.9. Учреждение имеет свою печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части финансирования хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации.

1.17. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.19. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Место нахождения Учреждения:

1.21.1. Юридический адрес: 462802, Российская Федерация, Оренбургская область, Новоорский район, с. Кумак, ул. Садовая, 40.

1.21.2. Фактический адрес: 462800, Российская Федерация, Оренбургская область, Новоорский район, с. Кумак, ул. Садовая, 40.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Главной целью создания и деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, для осознания выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, коррекционно-развивающие программы 7 вида и специальные (коррекционные) программы 8 вида.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма,

общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Учреждение осуществляет целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином установленного государством уровня образования, соответствующего статусу Учреждения.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- выявление наиболее способных и одарённых детей;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ребёнка на основе дифференцированного подхода к обучению, расширению и углублению содержания образования, усиления его практической направленности;
- формирование потребности к самообразованию.

2.5. Для достижения своей цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательного стандарта, базового компонента начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- создание условий для полноценного развития каждого учащегося Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет учебный процесс через совершенствование содержания образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности, научно-методического процесса образования и управления им.

2.7. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы Учреждения;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график по согласованию с органом местного самоуправления, учебный план, расписание занятий;
- с учётом интересов и возможностей учащихся создавать группы для проведения факультативов, кружков и секций, объединений;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации об образовании;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий (при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образования);
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- выбирать учебники из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создавать кадетские, казачьи классы в рамках дополнительного образования, с организацией деятельности, не противоречащей федеральному закону «Об образовании», действующему законодательству Российской Федерации.

Условия и порядок усвоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласованию с Уполномоченным органом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- репетиторство по образовательным дисциплинам;
- изучение дополнительных образовательных дисциплин (второго иностранного языка и т.д.)
- дополнительные образовательные услуги в области искусства, физической культуры, информатики, технологии;
- подготовка к школе будущих первоклассников;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим направлениям: филология, математика, естествознание, обществознание, иностранные языки;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.9.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход

деятельность:

- обучение на курсах;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление автономному учреждению;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы основных заказчиков (учащихся и их родителей (законных представителей)), обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на представление услуг и выполнение работ в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п. 2.4., 2.8. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- создавать филиалы и представительства Учреждения без права юридического лица:
 - филиалы и представительства действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением;
 - филиалы и представительства наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
 - руководитель филиала либо представительства назначается руководителем Учреждения и действует на основе доверенности.

3.4. Учреждение **обязано**:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с использованием им трудовых обязанностей;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- открывать по согласованию с Уполномоченным органом и с учётом интересов родителей (законных представителей) специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Отделом образования администрации Новоорского района только с согласия их родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
- открывать в целях повышения уровня образования с учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и согласованию с Уполномоченным органом гимназические и кадетские классы, реализующие образовательные программы в 1-4; 5-9; 10-11 классах;
- открывать по согласованию с Уполномоченным органом и с учетом интересов законных представителей обучающихся лагерь дневного пребывания в каникулярное время.

3.5. Уполномоченный орган по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводят до Учреждения и принимает соответствующие меры.

Проверки деятельности Учреждения осуществляются также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут

установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Для реализации основных задач Учреждение **имеет право**:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий (при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образования);
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- выбирать учебники из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

3.8. Учреждение **несет** в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность** за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (воспитанников);
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении преподается в качестве иностранного языка – английский и немецкий язык.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация по его завершению являются обязательными. Требование обязательности основного общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им восемнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для категории обучающихся, указанных в п.п. 10-12 ст. 50 Закона РФ «Об образовании», предельный возраст получения основного общего образования может быть увеличен.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и (или) их родителей (лиц, заменяющих их) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.3. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным планом и примерными учебными планами, и регламентируется расписанием занятий. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования.

4.5. Учреждение предоставляет учащимся платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги через работу кружков по интересам, творческих объединений, факультативов, клубов, спортивных секций, групповых, индивидуальных занятий по углубленному изучению предметов.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Учреждение по желанию родителей (лиц, их заменяющих) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.8. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

4.9. Учреждение может реализовывать общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

4.10. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной цифровой системе. В начальной школе вводится четырёхбалльная система оценок (2,3,4,5). Знания учащихся при зачетной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

Во 2-9 классах выставляются итоговые оценки в баллах за четверть. В 10-11 классах за полугодие. В конце учебного года во 2-11 классах выставляются итоговые годовые оценки.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего и среднего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.15. Учреждение обеспечивает занятия с учащимися на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при условии необходимости компенсированного обучения, обучения на дому по согласованию разных сторон.

4.16. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

4.17. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с органом местного самоуправления годовой календарный учебный график.

4.19. Режим занятий (начало уроков, занятий групп продлённого дня, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, внеурочных межклассных и общешкольных мероприятий; сменность; продолжительность урока, перемен между уроками) в Учреждении устанавливается решением Управляющего совета с учётом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

4.20. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Управляющего совета Учреждения.

4.21. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждения

для обучения в более раннем возрасте.

4.21.1. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку (заключение медицинского работника о возможности обучаться в общеобразовательном учреждении);
- справку о месте проживания.

4.21.2. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения определяется исходя из потребностей населения (для сельской местности).

4.21.3 Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей.

4.21.4. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. По согласованию отдела возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

4.22. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек, а также по физической культуре в 10-11 классах.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

4.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.24. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги через работу кружков по интересам, факультативы, групповые, индивидуальные занятия по углубленному изучению предметов.

4.25. По согласованию с Уполномоченным органом с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения (1-4 кл.) или группы внутри классов.

4.26. По решению Управляющего Совета в Учреждении может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

5. Организация обучения и воспитания

5.1. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

5.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который на основе договора с МАУЗ «Новоорская ЦРБ» закреплен за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.3. Организация питания возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5.4. В Учреждении не допускается создание деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

6. Управление образовательным учреждением

6.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К **исключительной компетенции Учредителя относятся:**

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества и земельного участка;
- финансирование деятельности Учреждения;
- принятие решения о приостановке деятельности Учреждения, приносящей доход, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности;
- формирование и утверждение Наблюдательного совета учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью учащихся, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Органами автономного учреждения являются Наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы (Управляющий совет, Общее собрание, Педагогический совет, родительский комитет и другие).

6.4. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, Общее собрание, Педагогический совет.

6.5. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.5.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители автономного учреждения - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек;
- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель Совета депутатов Муниципального образования Новоорский район Оренбургской области – 1 человек;

6.5.2.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.5.3.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.5.5.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.5.6.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.5.7.Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.5.9. Председатель Наблюдательного совета

- избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- организует работу Наблюдательного совета;
- созывает его заседания, председательствует на них;
- организует ведение протокола.

6.5.10. **Заместителем председателя Наблюдательного совета** избирается один из членов Наблюдательного совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.11. Секретарь Наблюдательного совета

- избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета; отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение

протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений;

- осуществляет рассылку извещений не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета;
- уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.5.12. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

6.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Уполномоченного органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает решения.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

• предложений Уполномоченного органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает решения.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

• предложений Уполномоченного органа или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает решения.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

• предложений Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает решения.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- **предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;**

Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает решения.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- **проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;**

Совет дает заключение, копия которого направляется Уполномоченному органу.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- **по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;**

Рекомендации и заключения утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Уполномоченному органу.

Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- **предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;**

Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает решения.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- **предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;**

Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Решения принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- **предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;**

Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Решение по вопросу принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

- **предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных**

организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Совет дает заключение, копия которого направляется Руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- **вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.**

Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Решения принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.5.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением

представителя работников Учреждения.

6.5.27. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закреплённой за ним собственности.

6.6. Руководитель Учреждения

6.6.1. Руководителем Учреждения является директор.

6.6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Уполномоченным органом трудового договора.

6.6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Уполномоченному органу и Наблюдательному совету Учреждения.

6.6.5. Руководитель Учреждения

- действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах,

установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, представляет его интересы;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- устанавливает разряды оплаты труда по ЕТС, размеры премий, надбавок, доплат к заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о материальном и моральном стимулировании работников Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады);
- осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- является начальником гражданской обороны;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет Учреждения**, который является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием и соответствующим в соответствии с Уставом Учреждения решением отдельных вопросов, относящих к компетенции Учреждения.

6.7.1. В Управляющий совет входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся второй и третьей ступени общего образования, работников Учреждения (в том числе директора Учреждения), представителей учредителя, кооптированные члены.

6.7.2. Общая численность Управляющего совета не может превышать 9-11 человек.

6.7.3. Управляющий совет Учреждения создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.7.4. Управляющий совет:

- утверждает программу развития Учреждения;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения. (заседание Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета);
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплаты стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения, (заседание Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета);
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; процедуры аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждение, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников;
- согласовывает режим занятий.

6.7.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющего совета, из своего состава, избирает заместителя председателя.

6.7.6. Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета, который созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.7.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.8.1. **Педагогический совет Учреждения** под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения; решает вопрос о допуске к выпускным экзаменам и переводным.

6.8.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

6.8.3. При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции и малые педагогические советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

6.9. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют **классные и общешкольные Родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся и действуют на основании утверждённых положений.

6.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления и ученические организации**, которые действуют на основании утверждённых положений.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности.

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии учащихся;
- участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- переход в другое образовательное учреждение;
- отдых между уроками, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке.

7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и приказами директора Учреждения к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать права и считаться с интересом других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

7.4. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем, педагогическим работникам Учреждения;
- на методический день, если позволяет учебная нагрузка, конкретные условия работы;
- на проведение эксперимента с согласия вышестоящего ведомства, если он не наносит ущерба здоровью и качеству обучения учащегося;
- на предоставление длительного отпуска сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, определенном Уставом МАОУ «СОШ с. Кумак».

Порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года

1.В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на

длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, согласно перечню должностей.

2. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

4. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

-при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

-при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

-при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

-при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

-при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

5. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

6. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, рассматриваются администрацией МАОУ «СОШ с. Кумак» в индивидуальном порядке.

7. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом МАОУ «СОШ с. Кумак». Длительный отпуск заведующему МАОУ «СОШ с. Кумак» оформляется приказом Уполномоченного органа.

8. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

9. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

10. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ с. Кумак» переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

11. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы.

11.1 Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, концертмейстер, музыкальный руководитель, воспитатель.

11.2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

-ректор, директор, начальник образовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;

-проректор, заместитель директора, заместитель начальника образовательного учреждения, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;

-директор, начальник филиала образовательного учреждения;

-заведующий филиалом образовательного учреждения;

-старший мастер;

-управляющий учебным хозяйством;

-декан, заместитель декана факультета;

-заведующий, заместитель заведующего кафедрой, докторантурой, аспирантурой, отделом, сектором;

-заведующий, заместитель заведующего кабинетом, лабораторией, отделением, учебно-консультационным пунктом, логопедическим пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;

-ученый секретарь ученого совета;

-руководитель (заведующий) производственной практикой;

-методист;

-инструктор-методист;

-старший методист;

-старший воспитатель;

-классный воспитатель;

-социальный педагог;

-педагог-психолог;

-педагог-организатор;

-старший вожатый;

-инструктор по труду;

-инструктор по физической культуре.

Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего перечня, насчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

-не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

-не менее 240 часов - в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;

-не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.

7.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических (тарифно-квалификационных) характеристик, нести ответственность за качество преподавания учебных дисциплин, организацию воспитательной работы в классе;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- не применять запрещённые методы, в том числе физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- сотрудничать с семьёй учащегося по вопросам образования;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги.

7.7. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских показаний и состав преступлений устанавливается законом.

7.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.9. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

7.10. Работникам Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплаты стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учётом мнения представительного органа работников (профсоюз).

7.11. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются Уполномоченным органом.

7.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; по разрешению администрации посещать занятия, присутствовать на экзаменах;

- оказывать посильную помощь в выполнении поставленных перед Учреждением задач.

7.14. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Учреждения.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО Новоорский район.

8.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.3. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным Учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

8.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО Новоорский район и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

8.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

8.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

8.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

8.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации муниципального образования Новоорский район, оформленного в виде постановления (за исключением

внесения и передачи денежных средств).

8.8. Крупная сделка – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

8.9. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

8.12. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

8.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.14.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.14.2. Поступления из бюджета муниципального образования Новоорский район в виде субсидий и субвенций.

8.14.3. Средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок предоставления услуг регламентируется соответствующим положением.

Размер оплаты за получение платных дополнительных образовательных услуг устанавливается директором Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и согласовывается Учредителем.

Потребители оплачивают услуги через отделение банка на расчетный счет или в кассу, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате.

При оказании дополнительных платных образовательных услуг Учреждение предоставляет льготы:

-потребителям, имеющим право на получение льгот, предоставляемых при

оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством;
-по заявлению родителей, в размере 50%, в случае предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

- 1) двум и более детям из одной семьи;
- 2) детям из многодетных семей;
- 3) детям, находящимся под опекой;
- 4) детям - инвалидам;
- 5) детям педагогических работников Учреждения.

Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

8.14.4. Добровольные пожертвования.

8.14.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности.

8.14.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.14.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе Учреждения.

8.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.17. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

8.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей и задач.

8.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и закрепленного за ним имущества в порядке, установленном учредителем, в определенных учредителем средствах массовой информации.

8.20. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.21. В случае сдачи в аренду с согласия администрации муниципального образования Новоорский район, оформленного в виде постановления, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.22. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность,

сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.23. Незарегистрированная индивидуальная педагогическая деятельность не допускается. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

8.24. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.25. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

8.26. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО Новоорский район, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами МО Новоорский район.

8.27. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.28. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами МО Новоорский район, локальными нормативными актами Учреждения.

8.29. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета МО Новоорский район.

8.30. Учреждение:

8.30.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

8.30.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

8.30.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- в) лицензии;
- г) свидетельства о государственной аккредитации;
- д) решения о создании Учреждения;

- е) решения о назначении руководителя Учреждения;
- ж) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- з) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) положения, тарифы по действующим услугам;
- и) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- к) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8.31. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Новоорский район или в иных коммерческих организациях.

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

9.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами МО Новоорский район.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же

собственника.

10.6. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.7. Тип автономного учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования Новоорский район Оренбургской области.

10.11. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей его уставным целям, а также в других, предусмотренных законом случаях.

10.12. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В случае, если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

11. Локальные правовые акты общеобразовательного автономного Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжениями;
- приказами;
- решениями;
- инструкциями;
- расписанием;
- графиками;
- правилами;

- планами;
- распоряжением;
- договорами;
- положениями;
- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Изменения и дополнения к Уставу

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, Устав Учреждения в новой редакции проходят процедуру согласования с Уполномоченным органом, утверждения Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Заместитель главы района - руководитель аппарата

А.С. Ключин.